ASSOCIATION OF REGISTRARS OF THE UNIVERSITIES AND COLLEGES OF CANADA

ASSOCIATION DES REGISTRAIRES DES UNIVERSITÉS ET COLLÈGES DU CANADA

Plan stratégique de l'ARUCC

Approuvé en décembre 2023

Introduction et remerciements

Depuis 1964, l'ARUCC représente la voix et est le point de ralliement professionnel de la communauté des registraires du Canada. L'Association contribue à renforcer la collaboration, l'innovation et le leadership dans l'ensemble du secteur. Au fil des cinq dernières décennies, l'ARUCC a porté plusieurs initiatives structurantes qui ont soutenu l'évolution des pratiques collectives, notamment les guides sur les transferts et les relevés de notes, la liste de diffusion nationale et l'outil de sondages, ainsi que le réseau national MyCreds® | MesCertif® de l'ARUCC, qui lui ont permis de s'imposer en tant que leader en matière de partage numérique d'attestation et de documents d'études officiels, tant à l'échelle canadienne qu'à l'échelle mondiale.

Conscient des profondes transformations qui touchent le secteur de l'enseignement postsecondaire — qu'il s'agisse des avancées technologiques, de l'évolution des attentes des étudiantes et des étudiants, des pressions financières ou des exigences accrues en matière de reddition de comptes — le conseil d'administration de l'ARUCC a entrepris un vaste exercice de planification stratégique afin de réfléchir au rôle de l'association et de renouveler son mandat pour les années à venir. Cette démarche s'est appuyée sur une large consultation auprès de ses membres, de ses collaboratrices et collaborateurs et de ses partenaires; consultation qui a été menée au moyen de sondages, de groupes de discussion et de journées de réflexion du conseil.

La consultation a été exhaustive et inclusive, impliquant des centaines de membres de partout au Canada, alors que nous étions dans une période marquée par la pandémie de COVID-19. Malgré les défis liés à cette situation, la participation a été forte et engagée, ce qui témoigne de l'engagement profond de la communauté envers la mission de l'ARUCC et son orientation future.

Le plan stratégique présenté ici constitue l'aboutissement de ces travaux. Il propose une mission et une vision renouvelées pour l'ARUCC et définit trois grands axes directeurs — le Développement, la Communauté et la Représentation — chacun accompagné d'un repère stratégique destiné à guider l'action collective au cours des cinq prochaines années.

Enfin, nous exprimons nos sincères remerciements à Melissa Padfield (responsable de la planification stratégique), à Norma Rodenburg et à Julie Green, dont le leadership et l'engagement ont guidé ce processus réfléchi et inclusif. Nous remercions également le conseil d'administration de l'ARUCC, les membres, les associées et les partenaires corporatifs pour leurs contributions, leurs commentaires et leur engagement tout au long de ce parcours. Ensemble, nous avons tracé une voie qui respecte l'héritage de l'ARUCC tout en la positionnant pour continuer à jouer un rôle important et exercer de l'influence dans un environnement en rapide évolution.

Table des matières

Introduction et remerciements 1

Mission 3

Vision 4

Piliers stratégiques 4

1. Développement 4

2. Communauté 4

3. Représentation 5

Survol des actions prioritaires 5

Définitions 5

Plan d'action quinquennal mis à jour en 2025 5

Mission

L'ARUCC est une association portée par ses membres dont la mission est de favoriser l'avancement des meilleures pratiques au sein des bureaux de registraires du secteur de l'enseignement supérieur au Canada.

Vision

La vision de l'ARUCC consiste à devenir une référence internationale en matière d'évolution et de transformation des pratiques registrariales.

Piliers stratégiques

1. Développement

Faire progresser les personnes, les organisations et les pratiques

Buts et objectifs pertinents :

- Promouvoir la sensibilisation et faire progresser les politiques et les pratiques en matière d'admissions et de transferts, de services registrariaux, de gestion des inscriptions, de planification académique, de confidentialité des renseignements personnels, de systèmes et de reddition de compte, ainsi que de pratiques liées aux relevés de notes, tant au sein des établissements d'enseignement postsecondaire, qu'entre eux.
- Faire évoluer la profession des registraires et des responsables des admissions et de la gestion des inscriptions grâce à la recherche appliquée et au soutien à la recherche.
- Promouvoir et soutenir la recherche, les études de politiques et autres analyses portant sur la pratique et la gestion de la prestation des services registrariaux et de la gestion des inscriptions.
- Reconnaître les réalisations méritoires des établissements d'enseignement et des individus.
- Détenir et gérer le réseau national MyCreds® | MesCertif® de l'ARUCC.

2. Communauté

Favoriser les liens, l'inclusion, l'accès, la représentation et l'équité

Buts et objectifs pertinents :

- Auprès des membres, favoriser et promouvoir le réseautage, la communication et l'échange d'information pertinente pour la profession et le secteur.
- Organiser des ateliers, des réunions, des congrès et autres activités de développement professionnel, soit seules sous l'égide de l'ARUCC, soit en collaboration avec d'autres organisations telles que l'ASEUCC et le CPCAT, afin de promouvoir le perfectionnement professionnel de nos membres.

- Promouvoir les principes et les meilleures pratiques en matière d'équité, de diversité, d'inclusion et d'accessibilité parmi nos membres et à travers les activités de l'ARUCC.

3. Représentation

Porter les intérêts de la communauté registrariale canadienne

Buts et objectifs pertinents :

- Assurer un leadership et représenter une voix commune pour l'enseignement supérieur canadien en ce qui a trait à la profession de registraire, de gestion des dossiers d'études et de gestion des inscriptions.
- Travailler en collaboration avec d'autres groupes affiliés à l'enseignement postsecondaire au Canada, afin de faire progresser la pratique de la profession au sein des universités et des collèges canadiens.
- Représenter la voix collective des membres et des registraires des collèges et des universités, tant à l'échelle nationale qu'à l'échelle internationale, selon le contexte.

Survol des actions prioritaires

Ci-dessous, un aperçu des priorités spécifiques et des champs d'action de l'organisation dans le cadre de la mise en œuvre du plan stratégique.

Définitions

Pilier stratégique : le pilier stratégique désigne un champ d'action prioritaire pour l'organisation. Il vise à regrouper des activités de même nature et à évaluer de nouvelles avenues, afin de déterminer leur cohérence avec la stratégie.

Repère stratégique : le repère stratégique représente l'objectif central du pilier; il guide les choix et les actions menées pour faire progresser l'organisation et ses membres.

Résultat prioritaire : le résultat prioritaire correspond au livrable essentiel pour atteindre le repère stratégique et appuyer le pilier stratégique lors du lancement du plan.

Pilier stratégique	Repère stratégique	Résultat prioritaire
Développement : faire progresser les personnes, les organisations et les pratiques.	L'ARUCC est le leader en matière de développement des compétences registrariales et de perfectionnement professionnel au Canada.	Cadre de perfectionnement professionnel
Communauté : favoriser les liens, l'inclusion, l'accès, la représentation et l'équité.	L'ARUCC est une association inclusive et collaborative, avec une forte mobilisation de ses membres.	Cadre de communications
Représentation : porter les intérêts de la communauté registrariale canadienne.	L'ARUCC est reconnu en tant que partenaire essentiel du secteur de l'enseignement supérieur au Canada.	Engagement des parties prenantes.

Plan d'action quinquennal mis à jour en 2025

Activités	Piliers			Catalyseurs	
	Développement	**Communauté**	**Représentation**	**Évaluations**	**Allocation des ressources**
Résultats prioritaires	Cadre de perfectionnement professionnel	Cadre de communications	Engagement des parties prenantes	Évaluation continue et adaptation	Durabilité
Lancement (AGA 2023)	Validation auprès des membres				
Année 1 (2024)	**Congrès de l'ARUCC**				
	Identifier les exigences opérationnelles et les ressources nécessaires à l'exécution du travail et obtenir l'adhésion et l'engagement de la communauté				
Année 2 (2025)	**Sommet SEM (gestion stratégique des inscriptions) de l'ARUCC**				
		Révision des communications		Identification des besoins initiaux en personnel	Recrutement d'un(e) directeur(-trice) général(e) et allouer les fonds du projet
	Ébauche du cadre de perfectionnement professionnel	Élaboration du cadre de communications	Mise en chantier de la cartographie des parties prenantes et des connexions		Révision des politiques du conseil (règlements internes)
Année 3 (2026)	**Congrès de l'ARUCC**				
	Lancement du cadre de perfectionnement professionnel	Renouvellement du site Web	Ajustement de la cartographie des parties prenantes et des connexions	Élaboration du cadre d'évaluation	Ressources de soutien pour les projets
	Déploiement de nouvelles activités de perfectionnement professionnel	Lancement de la plateforme d'engagement des membres	Développement des partenariats clés		Élaboration d'un plan d'affaires qui inclut les besoins en ressources humaines et matérielles à long terme et les sources de revenus*
		Conception du réseau d'experts reconnus pour des examens externes	Établissement des critères pour établir des prises de position		Révision de la structure des comités
Année 4 (2027)	**Sommet SEM (gestion stratégique des inscriptions) de l'ARUCC**				
	Révision et amélioration des offres de perfectionnement	Réviser et améliorer la plateforme d'engagement des membres		Réévaluation du modèle de dotation	
	Élaboration d'un plan de recherche	Lancement d'un réseau d'experts reconnus pour effectuer des révisions par les pairs			
Année 5 (2028)	**Congrès de l'ARUCC**				
	Révision du cadre de perfectionnement professionnel	Révision du cadre de communications	Évaluation de l'engagement des parties prenantes	Révision et renouvellement du plan stratégique	
	Lancement du programme renouvelé des prix				

*Inclure la projection des sources de revenus, telles que les cotisations des membres et MesCertif®